

¿CÓMO PUEDO RETROALIMENTAR LA ESCRITURA EN CURSOS GRANDES?

PRESENTACIÓN

La retroalimentación de distintas tareas de escritura de nuestros alumnos es una de las actividades en que invertimos más tiempo. Esta labor suele complicarse cuando estamos a cargo de cursos que tienen un gran número de estudiantes. Entonces, ¿cómo podemos entregar *feedback* de calidad en cursos de muchos alumnos?

Un método efectivo para hacerlo es a partir de reuniones grupales de retroalimentación. Estas consisten en encuentros que el profesor tiene con distintos grupos de alumnos para discutir sobre el proceso de escritura de sus trabajos, identificar dificultades recurrentes y entregar sugerencias de mejora (Carlino, 2005; Craig, 2013). Así, te podrás reunir con ellos para comentar grupalmente los avances que cada uno ha hecho en su trabajo escrito. ¿Qué pasos debemos considerar para tener una reunión grupal de retroalimentación que sea exitosa? ¡Revisalos en el siguiente recurso!

1

ESTABLECE GRUPOS DE RETROALIMENTACIÓN

El primer paso para llevar a cabo una reunión grupal de retroalimentación es dividir al curso en diferentes grupos de estudiantes que se mantengan a lo largo del semestre. Esto permite que los alumnos se conozcan y logren sentirse más cómodos para conversar sobre sus dificultades y desafíos durante las instancias de retroalimentación.

Cantidad de estudiantes por grupo

Te recomendamos crear grupos de entre tres y cuatro estudiantes, puesto que un número superior dificulta que todos puedan participar de la discusión. Además, esto permite que la reunión no se extienda por más de veinte minutos, en consideración a tu tiempo y el de los alumnos. Puede que este número de integrantes por grupo te parezca un problema si tienes un curso muy grande, sin embargo, te aseguramos que el tiempo que invertirás entregando *feedback* a cada estudiante por escrito será mayor al que destinarás en una reunión grupal de retroalimentación.

Composición de los grupos

Si no has tenido la oportunidad de revisar textos anteriores de tus alumnos y no conoces el nivel de logro de su escritura, entonces puedes conformar los grupos al azar. También puedes hacer una lista de los posibles horarios en los que te reunirás con los alumnos, solicitarles que se inscriban en la opción que más les acomoda y formar los grupos sobre la base de esa consideración.

En el caso de que conozcas el nivel de desempeño de tus estudiantes, puedes conformar grupos diversos en los que hayan estudiantes con niveles similares y otros que difieran del resto de los integrantes. Con ello, se aprovecha que los estudiantes compartan elementos comunes (Craig, 2013), pero también se expone a los estudiantes con más dificultades a ver cómo avanzan y qué soluciones tienen los compañeros más aventajados.



PREPARA LA REUNIÓN GRUPAL DE RETROALIMENTACIÓN

Con el propósito de tener una reunión grupal de retroalimentación que sea provechosa, tanto para los alumnos como para ti, te aconsejamos efectuar previamente las acciones que se presentan a continuación.



Consejos para preparar la reunión grupal de retroalimentación

Lee los textos de tus estudiantes antes de la sesión: la idea es que puedas darle una lectura superficial a los borradores antes de reunirte con los estudiantes. De esta manera, no tendrás que leer *in situ* el texto y podrás tener algunas nociones acerca de lo que te gustaría discutir con ellos.

Toma notas previo a la sesión: aunque esta acción no es obligatoria, te aconsejamos que, mientras lees, registres algunas anotaciones. Esto te permitirá tener una idea clara de aspectos individuales y/o comunes que te gustaría discutir. Además, puedes subrayar algunas partes del texto y dejar registro de ciertas preguntas que te gustaría hacer a tus estudiantes, por ejemplo: ¿qué aspectos de la argumentación consideran que están siendo más complicados de corregir durante la redacción de sus textos?

Contacta a los estudiantes: cuando se acerque el día de la reunión grupal de retroalimentación, recuérdaselo a tus estudiantes. Esto les transmitirá la impresión de que estás pendiente del encuentro y que estás interesado en revisar con ellos sus textos. Aprovecha de recordarles que lleven lo necesario para que saquen el mayor provecho de la reunión, es decir, cuaderno para tomar notas, una copia de su trabajo impreso o su computador.

3

REALIZA LA REUNIÓN GRUPAL DE RETROALIMENTACIÓN

Uno de los aspectos positivos de la retroalimentación “cara a cara” es que los alumnos tienen la oportunidad de conocer más a su profesor. Bajo este formato, la retroalimentación adquiere un tono más conversacional y se transmite la impresión a los alumnos de que su profesor es antes un “guía” que tiene interés por que su alumno mejore su trabajo, en lugar de un simple “evaluador” (Carlino, 2005). Además, en el caso de la retroalimentación grupal, los alumnos se sienten identificados con otros estudiantes, pues son capaces de darse cuenta de que hay otros compañeros que tienen dudas y dificultades similares a las suyas. De esta manera, se construye un aprendizaje conjunto que tiene al profesor como líder y orientador durante el proceso de escritura.

Con la finalidad de tener una retroalimentación grupal exitosa, durante la reunión ten en cuenta los consejos que se presentan a continuación.



Consejos para una reunión grupal de retroalimentación exitosa

- **Solicita a los estudiantes que dejen registro de la reunión mediante apuntes.** Si no te incomoda, puedes incluso darles la opción de que graben con su celular o una grabadora la conversación. Así, podrán concentrarse en opinar e intercambiar reflexiones sobre su proceso de escritura, antes que tomar extensas notas sobre lo comentado.
- **Guía la discusión de manera que sea productiva para todos los alumnos y no solo para algunos integrantes.** Identifica aspectos logrados y en desarrollo que sean comunes a todos los estudiantes del grupo. Esto permitirá que todos se sientan parte de la discusión y logren hallar estrategias comunes para mejorar sus textos mediante una reflexión conjunta. Las reuniones grupales de retroalimentación no corresponden a instancias para amonestar a un alumno o detenerse extensamente en la escritura de un solo miembro del grupo.

- **Demuestra a los alumnos que conoces las falencias y logros del grupo, pero que también estás atento a lo que cada uno está haciendo.** Por ejemplo, durante la discusión podrías señalar algo como: "Tomás, al leer tu trabajo me di cuenta de que introdujiste de manera apropiada el objetivo de tu investigación. Tus compañeras Francisca y Daniela no lograron hacerlo en esta ocasión de manera apropiada. ¿Podrías comentarnos cómo lograste establecer el objetivo de tu investigación de forma clara?".
- **Aprovecha la reunión para motivar la reflexión grupal sobre el proceso de escritura.** Por ejemplo, recuérdales a los estudiantes lo importante que es planificar y revisar sus textos antes de darlos por terminado. Comparte con ellos las dificultades que tú mismo tienes, de manera que comprendan que la escritura es un proceso y que una buena tarea de escritura no se logra sin trabajo constante. Incluso, puedes motivarlos a que como miembros del equipo intercambien sus textos y realicen comentarios a sus pares.
- **Cierra la reunión de manera efectiva.** Antes de que se retiren, pregúntales si quedó alguna duda, invítalos a que te escriban si surgen nuevas inquietudes y plantea ciertas metas para la próxima reunión o entrega de su trabajo escrito. En el caso de que los miembros del grupo se animen, podrías solicitarle a uno de los alumnos que hiciera un acta de la reunión y que la compartiera con sus compañeros.

Finalmente, recuerda que durante la sesión estarás centrado la mayor parte del tiempo en aspectos comunes y solo por momentos te focalizarás en los aspectos individuales. Esto permitirá que la sesión no tenga una duración mayor a veinte minutos.

Si la evaluación que estás retroalimentando es sumativa, puedes otorgar la nota calculada a través de una rúbrica o pauta que sea rápida de aplicar, pero no es necesario entregar comentarios individuales; esto queda suplido por la reunión grupal.

LECTURAS PARA PROFUNDIZAR

- Carlino, P. (2005). *La escritura en el nivel superior. En Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica.* (1a ed., pp. 21-65). Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
- Craig, J. (2013). Using drafts and writing conferences to support student writing. *En Integrating writing strategies in EFL/ESL university contexts. A Writing-Across-the-Curriculum Approach* (1a ed., pp. 100-113). New York, NY: Routledge.